**FACSIMILE DI DOMANDA** *(da compilarsi su carta libera)*

**All’Autorità di Sistema Portuale del Marea Adriatico Centrale**

**Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale**

**Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona**

**PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it**

.....sottoscritt... (cognome) …………………………….. (nome) ……………………………….. (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammess.... a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione di un Impiegato amministrativo di concetto, addetto al Settore di Staff: Sviluppo, promozione, statistiche – Comunicazione – Progetti comunitari, Livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato, di cui all’Avviso Pubblico del \_\_/\_\_/2018.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat.... a .................................................................................................. il.............................................;

- di avere la residenza in ………………………………. (Cap. ………..), Via ………………………………………… n° ………………..

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in ............................................... (Cap. ………..), Via ……………………………… n° ……

telefono ………………… fax ……………………… e-mail ……………………………………..

pec …………………………………………………..

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d’ora che l’AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere cittadino .....................................................-**1**;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell’Avviso Pubblico dell’AdSP del ……../…./2018;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell’Avviso Pubblico dell’AdSP del ……/…./2018 ed in particolare di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……..…………………………………………………………………. conseguit\_ presso il/l’ ……………………………………….. nell’anno …..……………….. con votazione di ………………………………;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.3 dell’Avviso Pubblico dell’AdSP del …../…/2018;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....................................................... (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo: .........................................................................................................................);

- di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:

........................................................................................................................);

- di non avere procedimenti penali in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ...............................................................................................................);

- di non essere stato licenziat\_\_, dispensa\_\_ e destituit\_\_ dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio .................................................. per sostenere le prove di esame, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;

- di avere ricevuto l’informativa di cui all’articolo 13 del D. L.vo 196/2003, inserita all’interno dell’Avviso Pubblico, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;

- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell’Avviso Pubblico del \_\_/\_\_\_/2018.

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità in corso di validità**

*Data,* ....................................... **FIRMA ………………………………………………………**

*1) Indicare se cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n° 174/1994, nonché di adeguata conoscenza della lingua Italiana.*

|  |
| --- |
| curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |
| PEC |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laurea:  specialistica  magistrale  vecchio ordinamento  (barrare la casella che ricorre) |  | Indirizzo:  ………………………………………………………………………………… |
| Università |  |  |
| Anno conseguimento Laurea |  |  |
| Votazione conseguita |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| periodo |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente / Società |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| periodo |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente / Società |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| periodo |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente / Società |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  |  |

|  |
| --- |
| Lingua Inglese |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze  *con computer, attrezzature informatiche, sistemi operativi, programmi e software, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati (Atti di incarico – testi – documenti comprovanti esperienza di lavoro) |  | *In copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000* - se del caso, enumerare gli allegati al CV.  …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

*Data,* ....................................... **FIRMA ………………………………………………………**